



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO**

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 - CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Circolare n. 33

A tutto il personale docente
A tutti i genitori dell'IC Montemiletto
Al personale ATA -DSGA
ATTI-sitoweb

OGGETTO: Somministrazione farmaci salvavita a scuola.

In merito all'oggetto, si rende noto alle SS.LL. che le linee guida presenti nella C.M. n. 321 del 10/01/2017 definiscono gli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, il diritto alla salute e al benessere all'interno della struttura scolastica.

Il protocollo ha lo scopo di garantire il diritto alla salute, alla sicurezza e alla frequenza scolastica degli alunni affetti da patologie croniche o acute non differibili, per i quali sia indispensabile l'assunzione di farmaci durante le ore di lezione. Qualora la somministrazione richieda competenze sanitarie specifiche o valutazioni tecniche, dovrà essere garantita un'assistenza sanitaria qualificata.

Condizioni e Procedura di Attivazione

La somministrazione è consentita **esclusivamente** per patologie documentate, terapie non differibili/programmabili fuori dall'orario scolastico e farmaci prescritti dal medico.

Per attivare il servizio è necessario seguire scrupolosamente i seguenti passaggi:

1. **Richiesta dei Genitori:** Compilazione e consegna presso la Segreteria dell'**Allegato 1** (*Richiesta dei Genitori / Esercenti la Responsabilità Genitoriale*). La richiesta va rinnovata all'inizio di ciascun anno scolastico o in caso di variazione del piano terapeutico.
2. **Certificazione Medica Obbligatoria:** Presentazione dell'**Allegato 2** (*Certificazione Medica per la Somministrazione dei Farmaci*), compilato, timbrato e firmato dal Medico Curante o dal Pediatra. Il certificato deve attestare che la somministrazione non richiede competenze sanitarie specialistiche e indicare nome commerciale, forma farmaceutica, posologia/dose, modalità di conservazione e indicazioni di emergenza.
3. **Disponibilità del Personale Scolastico:** Raccolta della dichiarazione di disponibilità del personale docente o ATA del plesso (**Allegato 5**).
4. **Autorizzazione del Dirigente Scolastico:** Rilascio dell'autorizzazione formale (**Allegato 6**) da parte dell'Ufficio di Presidenza, previa verifica della documentazione.

Consegna, Custodia e Registrazione del Farmaco

- **Consegna:** I genitori devono consegnare personalmente il medicinale integro, in confezione originale e in corso di validità. Contestualmente verrà redatto in duplice copia il *Verbale di Consegna e Presa in Carico del Farmaco* (**Allegato 4**) sottoscritto dal genitore e dal Responsabile di Plesso.

- **Custodia:** Il farmaco sarà riposto al fresco e all'asciutto all'interno di una cassetta/contenitore chiuso a chiave, inaccessibile agli alunni ma prontamente disponibile per il personale autorizzato.

- **Registro Diario:** Ogni singola somministrazione o assunzione dovrà essere annotata sul *Registro Diario delle Somministrazioni* (**Allegato 3**), indicando data, ora, alunno, farmaco, osservazioni e firma dell'operatore.

Gestione delle Emergenze e Farmaci Salvavita

Per gli alunni che necessitano di farmaci salvavita verrà predisposto un **Piano di Azione Individuale**.

In caso di emergenza sanitaria:

1. Prestare il primo soccorso nei limiti delle proprie competenze.
2. Somministrare il farmaco salvavita secondo la procedura autorizzata e il piano terapeutico.
3. Contattare tempestivamente il **112** e avvisare la famiglia.
4. Seguire scrupolosamente le indicazioni dell'operatore del 112 fino all'arrivo dei soccorsi.
5. Redigere apposita relazione da protocollare.

Modulistica Allegata

Si riepiloga la modulistica ufficiale disponibile presso la Segreteria e sul sito web dell'Istituto:

- **Allegato 1:** Richiesta dei Genitori / Esercenti la Responsabilità Genitoriale
- **Allegato 2:** Certificazione Medica Obbligatoria per la Somministrazione
- **Allegato 3:** Registro Diario delle Somministrazioni (Modello Interno di Plesso)
- **Allegato 4:** Verbale di Consegna e Presa in Carico del Farmaco – Ubicazione e conservazione
- **Allegato 5:** Dichiarazione di disponibilità del personale scolastico
- **Allegato 6:** Autorizzazione formale del Dirigente Scolastico

I genitori consegneranno in segreteria i moduli compilati, per l'attivazione delle procedure del caso da parte dell'istituzione scolastica o attraverso posta elettronica all'indirizzo della scuola avic85200v@istruzione.it

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Maria Sorrentino

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del CAD 2005 e norme correlate