

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0010862 del 23/09/2026
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Oggetto: **Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di un collaudatore** per la verifica di conformità della fornitura nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: G94D26001530007

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-109

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., in particolare gli artt. 15, 16, 114 e 116 e l'Allegato II.14, per quanto applicabili alla verifica di conformità delle forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.344 del 11.02.2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la candidatura n. 1102879 inoltrata da questo istituto, relativa al progetto Dispositivi digitali", **CUP: G94D26001530007- Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-109 ;**

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.M. 11 marzo 2026, recante i criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di gestione delle apparecchiature ICT e per l'acquisto e il noleggio di apparecchiature ICT;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9106 del 24/07/2026;

VISTO il decreto di nomina subentro RUP della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Sorrentino del 23/09/2026;

CONSIDERATO che la fornitura richiede verifiche specialistiche sulle caratteristiche hardware e software, sulla quota minima di notebook ricondizionati, sui documenti CAM ICT e sulle eventuali licenze;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna dotata di adeguate competenze tecniche e professionali per la verifica della corrispondenza, funzionalità e conformità dei dispositivi acquistati;

DATO ATTO che il soggetto incaricato dovrà operare in posizione di indipendenza e non dovrà trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura e all'operatore economico affidatario;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO di selezione interna

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

È avviata una selezione interna, mediante comparazione di titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 1 incarico di Collaudatore per la verifica di conformità della fornitura di dispositivi digitali al personale scolastico nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento

di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

L'incaricato si impegna a svolgere accertamenti tecnici, redigere il verbale, provvedere al collaudo della fornitura, verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; Verificare la conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto; Redigere e firmare il certificato di regolare esecuzione/collaudo descrivendone e documentando i prodotti dell'intervento, Riportando le attività svolte sul Time-sheet.

Art. 2 – Durata, luogo e modalità di svolgimento

Le attività decorrono dalla lettera di incarico e terminano con l'esito definitivo della verifica, le eventuali controverifiche e la consegna della documentazione completa, sono svolte presso l'Istituto, fuori dall'orario ordinario di servizio e senza pregiudizio per le attività istituzionali.

Art. 3 – Compenso

Il compenso massimo disponibile è pari a € 332,02 lordo Stato, corrispondente alla voce di progetto "Conformità – Certificato RE". Il compenso effettivo è determinato nell'atto di incarico secondo il profilo professionale e il CCNL vigente, entro il limite delle ore realmente svolte e documentate nel registro delle attività.

Il compenso effettivo sarà determinato in relazione alle ore realmente svolte e documentate, applicando il compenso orario previsto dal CCNL vigente per il profilo professionale del soggetto selezionato, (costo orario 25.54 lordo stato) senza possibilità di superare il predetto massimale. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

La liquidazione avviene dopo la conclusione positiva delle attività, la consegna dei verbali, la verifica della documentazione e l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie. Non sono riconosciute ore non autorizzate, non documentate o coincidenti con l'orario ordinario di servizio.

Art. 4 – Compiti della figura tecnica

Il soggetto incaricato dovrà, in particolare:

- verificare la piena corrispondenza quantitativa e qualitativa tra i beni consegnati e quelli indicati nell'offerta, nell'ordine/contratto e negli ulteriori atti della procedura;
- redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo/verifica di conformità, indicando analiticamente le attività svolte e gli esiti delle verifiche.
- accertare la conformità delle caratteristiche tecniche, la presenza degli accessori, delle licenze e degli eventuali servizi inclusi;
- verificare l'eventuale installazione, configurazione e attivazione dei dispositivi e delle licenze.
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali difformità, vizi, mancanze o anomalie e collaborare alla loro risoluzione

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica che, alla data di scadenza dell'Avviso:

– godano dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti incompatibili con l’incarico; – non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- possiedano competenze tecniche documentate in ambito informatico, digitale o nella verifica/collauda di forniture analoghe;

Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

- non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell’incarico. Non può assumere l’incarico chi abbia svolto attività di progettazione, direzione o gestione della fornitura incompatibili con l’indipendenza della verifica, chi abbia interessi personali o professionali collegati all’operatore economico affidatario, ovvero chi si trovi in qualsiasi altra situazione idonea a compromettere l’imparzialità dell’attività. Il candidato selezionato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comunicare immediatamente eventuali situazioni sopravvenute. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza e mantenuti per tutta la durata dell’incarico.

TABELLA TITOLI VALUTABILI- criteri di valutazione

COLLAUDATORE	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in materie scientifiche	Punteggio max attribuibile
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 5 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Corsi di perfezionamento annuali – 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di aggiornamento pertinenti su hardware, reti, cloud, sicurezza informatica, gestione dispositivi o amministrazione di piattaforme: 2 punti ciascuno (max 4 titoli)	8
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI

Certificazioni riconosciute in informatica, hardware, sistemi, reti, sicurezza, cloud, elettronica o gestione delle licenze: 2 pt per ogni titolo (max 3 titoli)	6
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettista/collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Incarichi documentati presso scuole o altre amministrazioni per verifica di conformità, collaudo o regolare esecuzione di forniture ICT 5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale – 2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10

Art. 6 – Presentazione della candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del IC Montemiletto L' istanza, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute. Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità Essa dovrà pervenire con la seguente dicitura "Candidatura collaudatore – DM 38 – Dispositivi digitali", entro le ore **10:00** del **28/09/2026** mediante invio all'indirizzo PEC avic85200v@pec.istruzione.it.

Devono essere allegati:

- Allegato - domanda di partecipazione e dichiarazioni, sottoscritto;
- Allegato scheda di autovalutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi, sottoscritta;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con evidenza numerata dei titoli dichiarati;
- copia del documento di identità solo se la sottoscrizione non è digitale e l'identità non è già accertabile d'ufficio.

Art. 7 – Valutazione e graduatoria

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati; Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine, oppure dal Dirigente scolastico medesimo qualora pervenga una sola candidatura e non sia necessario procedere a comparazione. La valutazione delle candidature verrà effettuata secondo i criteri e il punteggio indicati nell'Allegato B (Scheda di autovalutazione titoli). L'Amministrazione potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza specifica in attività di collaudo/verifica di conformità; persistendo la parità, al candidato più giovane. L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il soggetto selezionato dovrà accettare integralmente le condizioni dell'Avviso e osservare gli obblighi di riservatezza, correttezza, diligenza e collaborazione con gli organi della scuola. L'incarico non dà luogo a rapporto di lavoro autonomo né a diritti diversi da quelli espressamente previsti nella lettera di incarico. L'incarico decorrerà dalla data della lettera di incarico e si concluderà con la sottoscrizione del verbale finale e l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito registro o timesheet, ove previsto. Il collaudo dovrà essere completato in tempo utile per consentire la chiusura del progetto su GPU entro il 15 ottobre 2026 e la certificazione su SIF entro il 31 ottobre 2026.

Art. 8 – Cause di esclusione e controlli

Sono cause di esclusione: ricezione oltre il termine; domanda non sottoscritta; assenza di un requisito di ammissione; conflitto o incompatibilità non rimovibile; dichiarazioni non veritiere. Le irregolarità meramente formali e sanabili possono essere integrate entro il termine assegnato dall'Istituto, purché il requisito esistesse alla scadenza. L'Istituto verifica le dichiarazioni e, in caso di falsità, applica le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Conferimento, rinuncia e revoca

L'incarico è conferito con provvedimento e lettera contenente oggetto, attività, durata, compenso e obblighi documentali.

La rinuncia deve essere immediatamente comunicata. L'incarico può essere revocato per inadempimento, perdita dei requisiti, conflitto sopravvenuto, ritardo incompatibile con il cronoprogramma o altre motivate esigenze, con liquidazione delle sole attività utilmente svolte e documentate.

Art. 10 – Riservatezza, dati personali e pubblicità

I dati sono trattati dall'Istituto quale titolare ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato, per finalità connesse alla selezione, al conferimento e alla gestione dell'incarico. Il candidato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale. L'incaricato è tenuto alla riservatezza e utilizza dati, account e documenti esclusivamente nei limiti delle istruzioni ricevute.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del progetto è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maria Sorrentino.

Art. 12 - Incompatibilità e trattamento dati.

Si ricorda che l'accettazione dell'incarico comporta l'assenza di situazioni di incompatibilità, come previsto dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Regolamenti sui Fondi Strutturali Europei, Art. 53 del D.Lgs. 165/2001). Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 13 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e ministeriali vigenti, nonché le indicazioni contenute nell'Avviso prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e nella nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 3 luglio 2026

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B – scheda di valutazione;
- Allegato C – Dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Sorrentino

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate