

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0010735 del 21/09/2026
VI (Uscita)

Oggetto: Avviso di reclutamento tra il personale interno all'istituzione scolastica per il profilo di Collaboratore Scolastico, come supporto tecnico- operativo alla realizzazione di percorsi di formazione per il personale docente nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-371

Titolo progetto: La scuola che evolve: Ripensare la didattica per una scuola in movimento

CUP: G94D26001500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 20212027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06/03/2026 ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTI gli allegati 1-2 del Decreto Ministeriale n. 38 del 06.03.2026;

VISTO l'Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la candidatura AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti candidatura N. 29612, a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 04/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - nota di autorizzazione prot. n. 148735 del 11/06/2026 (AOOGABMI), che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-371 dal titolo "La scuola che evolve: Ripensare la didattica per una scuola in movimento" per un importo pari a € 18.180,00;

VISTO il decreto di avvio al reclutamento personale interno collaboratore scolastico nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 del 21/09/2026;

INDICE

una selezione per il reclutamento di n. 6 Collaboratori scolastici da impegnare nella realizzazione dei sottoelencati moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE + "azioni finanziate con i fondi Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del MIM n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026- Formazione docenti:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Ore modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-371	La nuova didattica ... da progettare	30
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-371	Orientiamo.. verso nuovi orizzonti	30
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-371	Le classi del futuro	30

Art. 1 - Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n. 6 Collaboratori Scolastici** da impiegare in tutte le attività operative strumentali alla realizzazione del progetto.

Gli incarichi da attribuire ai collaboratori scolastici prevedono le seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
- accoglienza corsisti;
- Sorveglianza durante l'attività;
- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;

- collaborare con esperti, tutor, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- Supportare le figure di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'Istituto Comprensivo Montemiletto
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente al proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, in relazione all'espletamento del Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

Numero ore totali progetto	Figure professionali richieste	Attività da svolgere	Costo orario L.S.
90 max	n. 6 Collaboratori Scolastici	Supporto operativo strumentale alla realizzazione dei Percorsi di formazione per il personale docente"	€ 18,25

Per le attività di cui all'art.1 è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto.

Tutti i Collaboratori scolastici potranno svolgere l'attività anche per plessi diversi da quello di appartenenza. Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa 90 ore complessive da prestare oltre l'orario di servizio ordinario. Il numero delle ore di attività di supporto sarà subordinato al numero dei moduli del progetto attivati in base alla partecipazione dei corsisti ed alla loro erogazione in presenza. L'amministrazione si riserva la possibilità di ridistribuire le ore pro-capite in base al numero di istanze pervenute ed ai percorsi/moduli attivati in presenza.

L'incarico di collaboratore scolastico è da prestare in relazione alle necessità del progetto presso le sedi dell'Istituto scolastico secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "attività di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore dell'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- **Collaboratore Scolastico:** compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato onnicomprensivo di ogni onere contributivo o spesa. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31 agosto 2027 (salvo proroghe). Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Il compenso, commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le attività si svolgeranno fuori dall'orario di servizio, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, documentate tramite timesheet e registro presenze.

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC "Montemiletto" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
 - xii. siano personale amministrativo interno di ruolo presso l'IC Archimede La Fata per tutta la durata dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3- Criteri di selezione

La selezione delle n. 6 figure di Collaboratore Scolastico verranno effettuate dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico, attribuendo i punteggi dei titoli e del servizio in conformità all'Allegato 2 del presente Avviso

I titoli professionali e culturali saranno valutati secondo quanto riportato nella tabella sottostante.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di I grado	Punti 2
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3
Anni di servizio	Punti 1 ad anno (max 10 punti)
Beneficiario art. 7	Punti 2
Seconda posizione economica	Punti 3

Attività svolta in progetti PON	Punti 2 per incarico (max 8 punti)
Corsi ECDL o altre certificazioni	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria stilata in base ai punteggi riportati dal candidato.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Art.4- Modalità di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici in servizio presso l'IC Montemiletto con contratto a tempo indeterminato. Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Allegato 1**
- **Allegato 2**
- **Curriculum vitae**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione compilando i modelli n.1 e 2 con curriculum via e.mail presso l'indirizzo e.mail avic85200v@istruzione.it dell'istituto o presso l'ufficio protocollo della scuola, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2026.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa e recante la dicitura "**Progetto dm 38.2026 formazione docenti - Candidato Collaboratore scolastico**", oppure tramite posta elettronica riportando nell'oggetto la dicitura "**Progetto dm 38.2026 formazione docenti- Candidato Collaboratore scolastico**".

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, incomplete e/o non sottoscritte.

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità di questa Istituzione Scolastica ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art.5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 06 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Sorrentino.

Art 07 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Gdpr 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 08 — Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 09 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line del sito internet dell'Istituto <http://www.icmontemiletto.edu> ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Sorrentino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso correlate*