



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO

Prot. 0008964 del 22/07/2026

VI (Uscita)

Al sito web
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di selezione interno ed esterno per il reclutamento di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor per la realizzazione di percorsi di formazione per il personale docente nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-371

Titolo progetto: La scuola che evolve: Ripensare la didattica per una scuola in movimento

CUP: G94D26001500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06/03/2026 ad oggetto "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTI gli allegati 1-2 del Decreto Ministeriale n. 38 del 06.03.2026;

VISTO l'Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la candidatura AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti candidatura N. 29612, a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 04/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - nota di autorizzazione prot. n. 148735 del 11/06/2026 (AOOGABMI), che consente l'attuazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-371 dal titolo "La scuola che evolve: Ripensare la didattica per una scuola in movimento" per un importo pari a € 18.180,00;

VISTA la propria Decisione di avvio della procedura, prot. n. 8963 del 22/07/2026, che autorizza l'avvio di una selezione interna ed esterna per il reclutamento di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

EMANA il seguente Avviso di Selezione

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

Il presente avviso di selezione è finalizzato al conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per docenti:

- 3 incarichi di Esperto
- 3 incarichi di Tutor
-

TITOLO Modulo	Numero discenti	Numero di Ore	Figura richiesta	Costo orario L.s
La nuova didattica ... da progettare	20 docenti	30	n.1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70,00/h (esperto) € 30,00/h (tutor)
Orientiamo.. verso nuovi orizzonti	20 docenti	30	n.1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70,00/h (esperto) € 30,00/h (tutor)
Le classi del futuro	20 docenti	30	n.1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70,00/h (esperto) € 30,00/h (tutor)

Per esigenze organizzative nella realizzazione dei moduli, ciascun candidato potrà candidarsi solo per un modulo e per una sola figura professionale.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui suddividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza, per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa di competenza;

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, con l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali cali del numero dei partecipanti al di sotto della soglia minima prevista;
- monitorare la presenza dei partecipanti, contattandoli in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti per le attività di monitoraggio, partecipa alle riunioni di Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
- svolgere ogni altra attività richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi, sono considerati requisiti di accesso:

TITOLO Modulo	Requisiti d'accesso
La nuova didattica ... da progettare	Requisito indispensabile di ammissione: comprovata e documentata esperienza professionale nella progettazione, organizzazione e conduzione di percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze nella didattica orientativa, maturata presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici o privati, attraverso lo svolgimento di incarichi analoghi all'oggetto della presente selezione.
Orientiamo.. verso nuovi orizzonti	Costituisce requisito indispensabile di ammissione: il possesso di comprovata e documentata esperienza professionale nella formazione del personale docente sui temi della gestione dei gruppi classe, della costruzione di ambienti di apprendimento favorevoli, della prevenzione del disagio e della promozione di relazioni educative positive con gli studenti, maturata attraverso incarichi analoghi svolti presso istituzioni scolastiche o enti di formazione.
Le classi del futuro	Costituisce requisito indispensabile di ammissione: il possesso di comprovata e documentata esperienza professionale nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, maturata attraverso incarichi di progettazione, formazione o consulenza presso istituzioni scolastiche, università o enti accreditati, con specifica esperienza nella progettazione curricolare, nella progettazione per competenze e nell'innovazione metodologico-didattica.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del seguente avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi, sono considerati requisiti di accesso quelli indicati all'art.2 del presente avviso.

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (Allegati 1-2) soggetto a verifica.

Griglia di valutazione titoli per il profilo di Esperto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Punteggio massimo
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento – Voto finale da 66 a 99: 4 p. – Voto finale -100-105 : 7 p. – Voto finale 106-108: 8 p. – Voto finale 109-110: 9 p. – Voto finale 110 e lode: 10 p.	10
Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1) Punti 3 per ogni Laurea	3
Dottorato di ricerca – Si valuta un solo titolo	5
Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno) – 2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 10 punti	10
Corsi di perfezionamento universitario o master universitario attinente all'area d'intervento – 3 punti per ogni titolo fino a un massimo di 2 titoli.	6
Attestati di esperienze formative per docenti coerenti con la tematica del modulo (rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore) – 2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 12 punti	12
Corsi di formazione nell'ambito informatico e tecnologico – 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 6 punti	6
Corsi di formazione nell'ambito delle metodologie didattiche innovative	10

– 2 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 10 punti	
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM – 2 punti per titolo fino a massimo 6 punti	6
Pubblicazioni – 1 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 pubblicazioni	5
TITOLI DI SERVIZIO	
Incarichi di insegnamento per docenti nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 3	9
Attività di docenza presso enti universitari pubblici/ privati – 2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 punti	8
Esperienze di organizzazione e referenza in corsi di formazione presso Istituzioni scolastiche (2 punti per esperienza fino ad un massimo di 10 punti)	10
TOTALE MAX	100

Griglia di valutazione titoli per incarico di docente TUTOR

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente alla selezione o equipollente titolo estero	20
Laurea triennale attinente alla selezione o equipollente titolo estero	6
Diploma di scuola secondaria (da valutare se non in possesso di laurea)	5
Master di primo livello attinente all'area didattico pedagogica	3 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 9 punti)
Master di secondo livello attinente all'area STEM	3 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 9 punti)
Corsi di formazione nell'ambito delle metodologie didattiche innovative delle discipline STEM (stampa 3D, coding, robotica, ecc)	1 punto per ciascun corso (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione nell'ambito informatico e tecnologico	2 punti per ciascun corso (fino ad un massimo di 6 punti)
2. CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (ECDL, ecc)	2 punti per ciascuna (fino ad un massimo di 10)

Certificazioni Riconosciute dal MIUR in ambito di transizione digitale (Robotica, STEM, Making&Coding)	5 punti per ciascuna (fino ad un massimo di 10)
3. TITOLI DI SERVIZIO	
Incarichi all'interno dell'Istituto nell'ambito di laboratori, progetti PON, PNRR, progetti extracurricolari STEM, SCUOLA FUTURA)	2 punti per ogni incarico (fino ad un massimo di 10)
TOTALE MAX	94

Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore Esperto

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito Professionale del presente Avviso.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla fine del progetto a seconda della linea di intervento, a decorrere dalla nomina, presumibilmente dalla nomina fino al 31/08/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70 € (settanta/00) all'ora per l'esperto e € 30 € (trenta/00) all'ora per il tutor, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione delle attività prevista per il 31/08/2027. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2 secondo il modello di candidatura allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione allegata debitamente compilata e autodichiarazione allegato 3.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con la dicitura in oggetto **"Candidatura FORMATORE ESPERTO o TUTOR- Formazione Docenti DM 38 entro le ore 12,00 del 06/08/2026."**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: avic85200v@pec.istruzione.it ;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- a. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente.

- b. Allegato 2-3 contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - a. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a)verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima, contrattualizzate ai sensi dell'art. 35 del CCNL.
 - b. Solo in caso di assenza o insufficienza di candidature interne o in collaborazione plurima, ritenute valide e ammesse, sarà scorsa la graduatoria degli esperti/tutor esterni che hanno presentato istanza come lavoro autonomo/prestazione occasionale. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico coprirà le figure mancanti ricorrendo a società di formazione esterna ai sensi del codice degli appalti.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Montemiletto, con sede in MONTEMILETTO presso VIA F. DI Benedetto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic85200v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) IC. Montemiletto è stato individuato, DPO Sig Salvatore Copersito - emailinfo@areascuole.-Dirigente scolastico Antonella Di Caterino.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dott.ssa Antonella Di Caterino, in qualità di D.S. email istituzionale AVIC85200V@istruzione.it, numero di telefono 0825963015.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.icmontemiletto.edu.it/>.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Di Caterino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso correlate*