



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Circolare n. 123

Ai docenti dell'IC Montemiletto
Al personale ATA
ATTI- Argo bacheca

Oggetto: Mobilità del personale. Graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2026/2027.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27;

TENUTO CONTO che:

IL PERSONALE DOCENTE

- potrà presentare domanda di mobilità dal 16 marzo 2026 al 02 aprile 2026;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026;

IL PERSONALE ATA

- Presentazione domanda: dal 23 marzo al 13 aprile 2026;
- Pubblicazione degli esiti: 12 giugno 2026.

DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Le scadenze per la mobilità territoriale sono le seguenti:

-
- Presentazione delle domande: dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026
 - Revoca delle domande fino al 25 maggio 2026;
 - Pubblicazione dei movimenti: 05 giugno 2026.
-

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti e ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità

in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la scheda di individuazione dei soprannumerari e inviarla all'indirizzo e.mail avic85200v@istruzione.it, **entro le ore 12:00 del 21 marzo 2026.**

Si precisa quanto segue:

si prega il personale docente e ATA di compilare l'allegata scheda al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti o ATA soprannumerari.

A tal fine si precisa che:

- la scheda di "individuazione docenti/ATA soprannumerari" deve essere compilata SOLO da:

■ i dipendenti di ruolo, nuovi titolari presso il nostro istituto arrivati nell'a.s.25/26 per effetto di trasferimento o immissione in ruolo.

Si dovrà allegare la documentazione attestante punteggi (autodichiarazione dello stato familiare, titoli di studio aggiuntivi, ect).

■ i dipendenti titolari già in servizio nella scuola per i quali sono intervenute variazioni (dati relativi all'età dei figli; attestati che attribuiscono l'aumento del punteggio di cui si deve allegare copia; ecc.) rispetto alla graduatoria pubblicata nel precedente anno scolastico.

- I dipendenti che non devono apportare alcuna modifica dovranno compilare il "modulo 1 – nessuna variazione" e si vedranno assegnato il nuovo punteggio con l'aggiunta dell'anno scolastico e della continuità.

- I dipendenti che richiederanno l'esclusione dalla graduatoria dovranno compilare il Modello 2 corredato da apposita certificazione.

I modelli e la relativa documentazione sopra indicati, dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail avic85200v@istruzione.it, entro e non oltre il 21 marzo 2026.

Per la corretta compilazione si precisa che l'anno scolastico in corso non va valutato.

La suddetta scheda NON va compilata dal personale ATA neo immesso in ruolo, in quanto non ancora titolare nel Ns Istituto.

Si allegano i moduli da compilare.

Grazie per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Di Caterino
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate*