



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

**Al personale docente della scuola
Amministrazione Trasparente
e Albo online
Al sito web**

Oggetto: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n.2 esperti e n.2 tutor tra il personale Interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione delle azioni di formazione di n.2 moduli nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – PN Scuola 2021-2027- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”- Seconda annualità

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-443

Titolo Progetto: Parole in gioco e numeri in gioco

CUP: B94D25000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 20142020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale *“PN Scuola e competenze 2021-2027”*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTO** l’avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 *“Scuola e competenze”* 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 – *“Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”*;
- VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo 9088 del 10/03/2025, che prevede la realizzazione di 2 moduli di 30 ore ciascuno per la spesa complessiva di € 12.120,00;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto del 15/04/2025 Prot. AOOGABMI-0057235 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2021-2027, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, *“Agenda SUD”*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato dal PN *“Scuola e Competenze”* 2021-2027 presenti nell’apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** Il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n.344 del 11.02.2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5091 del 12/05/2025;

- VISTE** la delibera n. 25 del 19/12/2023 del Collegio docenti di adesione al progetto biennale Agenda sud per le annualità 2023/2024 e 2024/2025 e la delibera n. 8 del 5/12/2023 del Consiglio di istituto di adesione al progetto biennale Agenda sud per le annualità 2023/2024 e 2024/2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 339 del 12/01/2026;
- RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico di esperto/tutor e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali prot. 9212 del 23/11/2021;
- VISTO** la decisione di avvio della procedura di selezione del personale interno come esperto e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – PN Scuola 2021-2027- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"- Seconda annualità Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-443 prot. 2362 del 03/03/2026;

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti per la realizzazione dei sottoelencati percorsi: ESO 4.6. A1 Potenziamento delle competenze di base (sotto- azione A1.B per il I CICLO).

I Percorsi di potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), e i percorsi per il rafforzamento delle competenze digitali sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale ed hanno come obiettivo combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Le azioni formative devono essere svolte in presenza e possono essere finalizzate sia a sviluppare competenze di base, sia a sviluppare competenze digitali, come potenziamento a favore degli studenti che intendano approfondire tali discipline.

RIEPILOGO MODULI DA ASSEGNARE

Sotto azione	Progetto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. alunni coinvolti	N. Docenti richiesti	Ore Modulo
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-443	Lingua madre (Italiano L1)	<i>Le parole in gioco</i>	20	n.1 Esperto n. 1 Tutor	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-443	Matematica	<i>Numeri in gioco</i>	20	n.1 Esperto n. 1 Tutor	30

ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.
- Allegato C format proposta progettuale per esperto (modello non vincolante)

Ogni docente può candidarsi per un solo ruolo e per un solo progetto.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata mediante posta elettronica, indicando nell'oggetto "Istanza per la nomina di CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR AGENDA SUD – seconda annualità", **entro le ore 12:00 del 10/03/2026**, all'indirizzo peo avic85200v@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo avic85200v@pec.istruzione.it

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione su modulistica differente da quella messa a disposizione per il presente avviso;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto/ tutor è la Laurea magistrale nelle materie afferenti le tematiche del percorso per il quale ci si candida o diploma scuola secondaria superiore con

abilitazione all'insegnamento. I docenti per poter partecipare devono essere dipendenti dell'IC Montemiletto con contratto a tempo indeterminato.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Criteri selezione esperto/ tutor	PUNTI
TITOLI DI STUDIO	
1) Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 3 punti Laurea..... 6 punti	Max punti 6
2) Punteggio assegnato al secondo titolo di studio: Diploma 2 punti	Max 1 solo titolo punti 2
3) altri titoli accademici: Dottorato di ricerca 2 punti Corso di perfezionamento..... 2 punti Master..... 2 punti (2 punti cad.fino ad un massimo di 3 titoli)	Max punti 6
COMPETENZE INFORMATICHE piattaforme PON -PNRR relative gestione, monitoraggio e valutazione	PUNTI
Certificazioni Informatiche relative gestione, monitoraggio e valutazione piattaforme PNRR- PON (5 punti)	punti 5
Incarico di Animatore Digitale (5 punti)	punti 5
Incarico come componente del Team per l'innovazione (5 punti)	punti 5
Competenze informatiche (ECDL; EIPASS; EUCIP ecc) 1 punto per certificazioni max 2 punti	Max punti 2
Titoli di servizio o Lavoro	PUNTI
Esperienza lavorativa in attività di docenza, coordinamento, valutazione, attuazione di progetti in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per esperienza max 4)	Max 8 punti
Esperienza lavorativa come tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punto er esperienza max 4)	Max 4 punti
Partecipazione ad attività di formazione o aggiornamento afferenti la tipologie d'intervento (3 punti per ogni anno di attività)	Max 9 punti
TOTALE PUNTEGGIO	52

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al docente che avrà più punti nei titoli di servizio o lavoro.

Il docente interessato potrà candidarsi ad una sola figura (esperto/tutor) e un solo modulo .

ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

Gli aspiranti **ESPERTI** dovranno impegnarsi a:

1. Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
2. Partecipare agli incontri propedeutici e alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'attività;
3. Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
4. Coadiuvare il Tutor nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
5. Coadiuvare il Tutor nella compilazione del registro delle presenze
6. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;

7. Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
8. Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
9. Inserire i dati di propria pertinenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, inclusi i test effettuati, le prove di verifica ed eventuali materiali prodotti, nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PN Scuola e competenze 2021-2027";
10. Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
11. Preparare la relazione finale sull'intervento svolto e compilare in piattaforma il questionario finale, al termine delle lezioni.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, pari a € 70,00 compenso orario lordo stato, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, pari a € 30,00 compenso orario lordo stato, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

ART. 8 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Di Caterino.

ART.12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR). Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Di Caterino.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:

www.icmontemiletto.edu.it

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C- Dich.-assenza-di-incompatibilità-Esperti-tutor
- Allegato C: format non vincolante Proposta progettuale (se esperto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Di Caterino

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso correlate