



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO**

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: [avic85200v@istruzione.it](mailto:avic85200v@istruzione.it) – pec: [avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Sito Web: [www.icmontemiletto.edu.it](http://www.icmontemiletto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO

Prot. 0009420 del 09/09/2025

V (Uscita)

**Circolare n.4**

Ai docenti  
Al personale ATA  
Ai genitori di tutti gli alunni  
All'albo  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto:** Delega al ritiro degli alunni- Uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni

La Legge 4 dicembre 2017, n. 172 disciplina l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni. La norma attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, la facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La norma considera l'uscita autonoma dell'alunno come attività utile a realizzare un processo volto alla sua autoresponsabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

Le richieste di autorizzazione prevedono un'attenta valutazione - da parte dei genitori o tutori degli allievi - dei diversi fattori ambientali e individuali, supportate dalle decisioni e dalle scelte familiari.

L'autorizzazione da parte del Dirigente sarà concessa solo dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 3 fattori:

- a) età del minore;
- b) grado di autonomia del minore: maturità psico-fisica dell'alunno, facendo attenzione a eventuali manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione;
- c) specifico contesto ambientale: fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità. Sono esclusi dalla valutazione tutti i fenomeni eccezionali, inconsueti e non ricadenti in situazioni note e riconducibili alla normale capacità previsionale degli operatori scolastici.

I genitori possono compilare il modulo di autorizzazione in **Allegato N.1** per l'uscita autonoma (esclusivamente per gli alunni della secondaria) oppure il Modulo di delega al ritiro da parte di terze persone **Allegato N.2 (per tutti gli ordini di scuola)** e consegnarlo al docente coordinatore di classe che cura di raccogliere i moduli, conservarli all'interno dei propri plessi e tenere aggiornato l'elenco

degli alunni con uscita autonoma o delegati al ritiro.

Al fine di appurare l'autenticità delle richieste la segreteria scolastica effettuerà le opportune verifiche.

Il personale scolastico, anche in presenza di autorizzazione validamente rilasciata, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso si sia verificata una situazione fuori dall'ordinario che non poteva essere prevista nella valutazione autorizzativa e che potrebbe esporre a pericolo l'incolumità dell'alunno.

Si precisa che le autorizzazioni avranno efficacia per l'intero anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca. Dette autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico.

Nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

I Moduli dovranno essere firmati da entrambi i genitori dei singoli alunni e **restituita entro il giorno 20/09/2025 ai coordinatori di classe.**

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Antonella Di Caterino*  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
norme ad esso correlate

## ALLEGATO 1

### AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO/A SCUOLA SECONDARIA

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Montemiletto"

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre)  
aventi la potestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ della scuola secondaria di primo grado di \_\_\_\_\_

VISTO l'art. 19-bis comma 1, della Legge n. 172/2017;

CONSIDERATA l'età e il grado di autonomia di nostro/a figlio/a, nonché lo specifico contesto territoriale e scolastico nel quale opera;

Nell'ambito di un processo volto alla auto-responsabilizzazione del minore

#### DICHIARANO

di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza; di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli, e che il proprio figlio/a lo conosce e lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori; di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio/a, e che il proprio figlio/a ha già manifestato autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio;

Per quanto sopra

#### AUTORIZZANO

- il proprio figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola, senza la presenza di accompagnatori, alla fine delle lezioni e, previa comunicazione da parte della scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (per assemblea sindacale, sciopero, ecc.);

#### SI IMPEGNANO A

- controllare i tempi di percorrenza anche tramite cellulare, le abitudini del proprio figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a, all'uscita dalla scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare; ritirare il proprio figlio/a personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta della scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;
- ricordare costantemente al proprio figlio/a la necessità di corretti comportamenti e il rispetto del codice della strada.

Data \_\_\_\_\_

Firma (padre) \_\_\_\_\_ Firma (madre) \_\_\_\_\_

**ALLEGATO N.2**

**MODULO DELEGA PER RITIRO ALUNNO DA SCUOLA  
(INFANZIA E PRIMARIA E SECONDARIA)**

IO SOTTOSCRITTO .....  
COD. FISC. ....  
PADRE DELL'ALUNNO/A.....  
ISCRITTO/A ALLA CLASSE/SEZIONE .....  
DEL PLESSO ..... DELL'IC MONTEMILETTO  
NELL'A.S. 2025-26

IO SOTTOSCRITTO .....  
MADRE DELL'ALUNNO/A.....  
COD. FISC. ....

DICHIARO CHE IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ' , MIO/A FIGLIO/A VERRÀ'  
RITIRATO DA SCUOLA DALLE

SEGUENTI PERSONE DELEGATE:

| Cognome e nome delegato | Firma leggibile | n.documento di identità |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| _____                   | _____           | _____                   |
| _____                   | _____           | _____                   |
| _____                   | _____           | _____                   |

Allego alla presente un documento d'identità, valido, per tutti i delegati (max 3).  
In qualità di genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria o secondaria, dichiaro di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione del seguente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal DPR.28 dicembre 2000, n.445, convertito in legge n.183.del 12 novembre 2011, art. 15.

Montemiletto, \_\_\_\_\_

firma dei genitori deleganti

.....  
.....