



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Circolare n.164

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0005896 del 31/05/2025
VII (Uscita)

Alla Dsga
A Tutto il Personale ATA
Argo bacheca
Agli atti

OGGETTO: richiesta istanza ferie Personale ATA a.s. 2024/25

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l'a.s 2024/25 **entro e non oltre il 09/06/2025**. Il personale invierà la richiesta all'indirizzo di posta elettronica avic85200v@istruzione.it.

Le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Le ferie devono essere richieste ed usufruite, entro il termine dell'a.s. di riferimento ovvero 31/08/2025; le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Le ferie e le festività sopresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024). Eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non potranno superare 7 (sette) giorni lavorativi.

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA.

Si chiede al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il **31 agosto 2025**.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

L'amministrazione entro il giorno 18 giugno comunicherà il piano ferie approvato anche al fine di consentire al personale interessato di presentare apposita domanda tramite il portale argo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Lieto

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso connesse*