



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)
Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Circolare n. 153

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0005312 del 19/05/2025
IV (Uscita)

A tutti i docenti della scuola secondaria dell'I.C.
Argo bacheca
ATTI

Oggetto: Adempimenti scrutini finali

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti gli scrutini finali del corrente anno scolastico, si comunicano i principali adempimenti a cui ottemperare.

I docenti dovranno produrre ed inviare al coordinatore di classe per gli scrutini finali, almeno tre giorni prima, i seguenti documenti:

- Relazione finale per ogni singola disciplina;
- Relazione finale alunni con PEI (docenti interessati).

SCRUTINI FINALI CLASSI I e II

Il coordinatore di classe avrà cura di predisporre e controllare:

- Relazione Concordata;
- Monitoraggio finale alunni con PDP;
- Giudizi Globali di rilevazione dei progressi (SCRUTINI FINALI);
- Tabellone voti, COMPRESO IL VOTO DI COMPORTAMENTO;
- Tabellone Ammissione classe successiva o "Ammesso all'esame" per le classi III;
- Verbale della seduta di scrutinio.

Tutti i documenti di scrutinio saranno sottoscritti dai docenti interessati in seduta di scrutinio finale (incluse le Certificazioni delle Competenze per le classi terze).

Le relazioni dei singoli docenti e del coordinatore andranno allegate sul Registro elettronico degli stessi, in formato digitale.

PER LE CLASSI III SCUOLA SECONDARIA

I docenti del CdC consegneranno **IN FORMATO CARTACEO** al coordinatore ed inseriranno, **IN FORMATO DIGITALE**, sul proprio Registro Elettronico:

- Una copia della relazione finale della disciplina (tutti i docenti);
- Relazione finale PEI-PDP (docente interessato);
- Una copia dei programmi per singola disciplina debitamente firmata da due alunni (tutti i docenti);
- Relazione concordata (solo il coordinatore);
- Certificazione delle competenze in uscita (solo il coordinatore)
- Rilevazione dei progressi (solo il coordinatore) ;
- Tabellone voti (solo il coordinatore);
- Tabellone Ammissione all'esame per le classi III (solo il coordinatore) ;
- Verbale della seduta di scrutinio (solo il coordinatore) .

Al termine dello scrutinio, i coordinatori raccoglieranno TUTTI i documenti relativi agli scrutini (incluse le Certificazioni delle Competenze per le classi terze) in una cartella, da consegnare al Presidente di Commissione, il giorno della seduta plenaria 09 giugno 2025.

❖ DOPO LE OPERAZIONI D'ESAME

Ciascun coordinatore compilerà nella sezione del Registro Elettronico dedicata:

- Giudizio Complessivo, editando con le griglie redatte dal NIV.
- Giudizio finale sintetico.

In allegato la modalità di stampa dei documenti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio LIETO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate*

DOCUMENTI DA STAMPARE

Per stampare il Tabellone voti DA INSERIRE NELLA CARTELLA

- Entrare nel portale ARGO DIDUP → SCRUTINI → CARICAMENTO VOTI → PERIODO → SCRUTINIO FINALE → AZIONI → INSERIRE AUTOMATICAMENTE LA MEDIA E L'ESITO → STAMPA TABELLONE → **STAMPA CON IDONEITA' (SF)** → STAMPA (SALVARE PER INVIO)

Per stampare il tabellone voti DA AFFIGGERE IN BACHECA

- Entrare nel portale ARGO DIDUP → PERIODO → SCRUTINIO FINALE → AZIONI → STAMPA TABELLONE → **Tabellone senza voti con esito** → STAMPA (SALVARE PER INVIO);
- Per le classi III inserire per ogni alunno l'Esito "Ammesso all'esame", mentre per le classi I e II inserire "Ammesso alla classe successiva".

Per compilare il verbale

- Entrare nel portale ARGO DIDUP → PERIODO → SCRUTINIO FINALE → AZIONI → STAMPA VERBALE → **VERBALE CON RIPORTO DATI CLASSI III oppure CLASSI INTERMEDIE** → SELEZIONA → STAMPA (SALVARE PER INVIO).

GIUDIZI

Entrare in **ARGO DIDUP**

- **SCARICARE GIUDIZI COMPORTAMENTO**

Entrare in STAMPE-GIUDIZI - GIUDIZI PER CLASSE - GIUDIZI COMPORTAMENTO - Valutazione finale- stampa - SCARICA.

- **RILEVAZIONE DEI PROGRESSI**

Entrare in STAMPE - GIUDIZI- GIUDIZI PER CLASSE- Rilevazione dei progressi - Valutazione finale - stampa - SCARICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ATTILIO LIETO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate*

