



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

Ai docenti
Al personale ATA
alla DSGA
Atti e sito Argo bacheca

Oggetto: Calendarizzazione degli impegni mese di giugno, anno scolastico 2024-2025

Si comunicano le disposizioni di cui all'oggetto.

Termine delle lezioni	Scuola Primaria e Secondaria	Scuola dell'Infanzia
sabato 7 giugno	sabato 07 giugno 2025	sabato 28 giugno 2025

Gli scrutini della **Scuola Primaria**, da effettuarsi in presenza, si terranno presso la sede centrale di Montemiletto, nei seguenti giorni

SCRUTINI PRIMARIA	ORARIO	PLESSI
Lunedì 09 giugno 2025	dalle ore 9.30 alle ore 12.30	plesso di Montaperto e di Montefusco e Torre le Nocelle
Martedì 10 giugno 2025	dalle ore 9:30 alle ore 12:30	plessi di Montemiletto, Pietradefusi e Venticano

SCUOLA INFANZIA

Consegna relazione finale alunni con PEI, entro il **10 giugno 2025**.

Consegna PDF alunni terzo, anno entro il **10 giugno 2025**.

Consegna documenti cartacei (registri delle firme) presso gli uffici di segreteria il **01/07/2025** dalle ore 9.00:

- responsabile di plesso Montemiletto ore 9.00;
- responsabile di plesso Montaperto ore 9.30;
- responsabile di plesso Montefusco ore 10.00;
- responsabile di plesso Pietradefusi ore 10.30;

- responsabile di plesso Venticano ore 11.00;
- responsabile di plesso Torre le Nocelle ore 11.30.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

I docenti coordinatori di interclasse della scuola Primaria sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale avic85200v@istruzione.it, **entro e non oltre il 12 giugno 2025**:

- Le schede di eventuali recuperi degli apprendimenti per le classi 1^, 2^, 3^, 4^;
- Le relazioni finali per gli alunni con PEI;
- Il monitoraggio finale per gli alunni con PDP;

I soli coordinatori delle classi invieranno in segreteria tutti i documenti relativi agli scrutini (incluse le Certificazioni delle Competenze per le classi quinte) al termine dei consigli.

Entro il **29 giugno 2025** il registro elettronico sarà bloccato per cui si raccomanda la massima puntualità nel completamento dello stesso da parte di ognuno e in ogni sua parte.

CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione saranno visibili on line e scaricabili direttamente dalle famiglie a partire dal **20 giugno 2025**.

Per ulteriori spiegazioni o chiarimenti del documento i docenti della **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** saranno disponibili al ricevimento dei genitori, nei plessi di appartenenza il **giorno 25 giugno dalle ore 9:30 alle ore 11:30**. Seguirà avviso all'utenza.

INCONTRI DI CONTINUITA'

In data **27 giugno 2025**, presso la sede centrale alle **ore 9:00**, i docenti delle classi quinte terranno un incontro di continuità con le docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado per la presentazione degli alunni in uscita e, successivamente, alle **ore 10:00** si incontreranno con i docenti della scuola dell'Infanzia (cinque anni).

STESURA RELAZIONI DI CLASSE (docenti Primaria)

Nei giorni **18 e 19 giugno 2025**, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, presso la sede centrale, i docenti si riuniranno per stilare le relazioni di classe, che dovranno essere inviate sulla

	posta istituzionale avic85200v@istruzione.it entro il 20 giugno 2025 .
RIORDINO AULE E SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA	I giorni 12 e 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 i docenti saranno in servizio nei plessi di appartenenza per riordinare le aule e gli armadi, rimuovendo il materiale didattico, gli strumenti ed i libri utilizzati nel corso dell'anno, in modo da consentire ai collaboratori scolastici di effettuare una pulizia accurata.

INCONTRI INTERCLASSE	Nei giorni 20 e 26 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, si terranno gli incontri di interclasse per la Scuola Primaria per discutere sulle proposte di formazione, attività e progetti per l'anno scolastico 2024/25.
-----------------------------	---

Ferie – indirizzi estivi

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria, tramite il portale personale web, entro il **29 giugno 2024** la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2024–31/08/2024). Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato). Si ricorda che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono. Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato, il domicilio anche temporaneo, e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati. Il personale con contratto a TD in scadenza al 29 giugno non dovrà presentare la richiesta di ferie, la Segreteria eseguirà la pratica d'ufficio.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2024/2025 quali Funzioni Strumentali invieranno, sulla mail della posta istituzionale avic85200v@istruzione.it, entro il **20/06/2025**, la propria Relazione Finale.

GRUPPO DI LAVORO PER I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI

Nei giorni **17, 20, 24 e 26 giugno** dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti si incontreranno per discutere sulle proposte di formazione, attività e progetti per l'anno scolastico 2024/25. Seguirà apposita circolare.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Il comitato di valutazione si riunirà presso la sede centrale il giorno **(Da definire) 2025**, a partire dalle **ore 9.00** per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato in presenza per il giorno **(Da definire)**.

Si raccomanda il rispetto dei tempi e di tutti gli adempimenti richiamati nella presente.

Si precisa infine che il suddetto calendario è suscettibile di eventuali adattamenti e/o integrazioni in relazione ad eventuali concomitanze che dovessero evidenziarsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Lieto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
correlate*