



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO**

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0003056 del 20/03/2025
VI (Uscita)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

Oggetto: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di n.2 esperti, n.2 tutor per la realizzazione del **Modulo** English In Summer” e del Modulo “Orienteering a scuola: sport- natura e inclusione” nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio”- Avviso 59369- PIANO ESTATE: Ampliamento offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Titolo “SUMMER SCHOOL”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33

Modulo “English in Summer” per la scuola primaria

Modulo “Orienteering a scuola: sport- natura e inclusione”

CUP: G94D24001610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'avviso prot n 59369 del 22/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	La Delibera n. 35 del collegio docenti del 17 maggio 2024 di adesione al progetto “Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025” per l’attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici.
VISTA	La Delibera n. 156 del Consiglio d’istituto del 22 maggio 2024 di adesione al progetto “Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025” per l’attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici.
VISTA	il progetto “Summer school” inoltrato da questo Istituto in data 24/05/2024 con candidatura n 3560 ;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Decreto M.I.M. 11.04.2024, n. 72 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
VISTO	il Decreto Direttoriale 21-2024 del 07/06/2024 in cui viene approvata la graduatoria delle scuole che hanno presentato candidatura per Azione: ESO4.6. A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” - Sottoazione: ESO4.6.A4.A: “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica;
VISTA	la nota autorizzativa del Progetto n. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 da parte dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-33 con codice CUP G94D24001610007, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento

delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7307 del 26.06.2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivo Specifico - Sottotazione: ESO4.6.A4.A: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” -: “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
RITENUTO	di dover procedere all’emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa;
CONSIDERATO	che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;
VISTO	Che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2025;
VISTO	il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 18/11/2021 con delibera n.65;
VISTO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	l’art.2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d’opera;

VISTO

l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina:” le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

RILEVATA

la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale

VISTA

la decisione a contrarre prot. n. 7356 del 28/06/2024 per l'avvio della procedura di selezione delle figure professionali di Esperti e Tutor rivolta al personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare- Piano Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024.ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33 ;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N.1 Esperto
- b) N. 1 Tutor

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto scolastico Comprensivo “Montemiletto” di Montemiletto-Venticano (AV).

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

n.	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Luogo svolgimento
1	MODULO: “English in Summer” <u>per la scuola primaria</u>	30	n. 20 Allievi scuola primaria	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Plesso Venticano

n.	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Luogo svolgimento
1	MODULO: “Orienteering a scuola: sport- natura e inclusione”	30	n. 20 Allievi scuola primaria	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Plesso Montemiletto

Obiettivo DEL PROGETTO: - Il progetto ha l'intento di migliorare il livello delle competenze degli allievi partecipanti, garantendo l'apertura della scuola anche durante alcuni giorni della stagione estiva. Con questo piano vengono definiti i percorsi educativi e formativi al fine di potenziare anche l'inclusione e la socialità relativamente **a percorsi di inglese e attività motorie.**

Art. 2 – Figure professionali richieste con i relativi compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali: n.2 Esperti e n.2 Tutor per i due moduli

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

I docenti esperti hanno il compito di registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
6. Predisposizione del materiale formativo necessario;
7. Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
8. Collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche.
9. Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
10. Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
11. Gestione della piattaforma dedicata e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
12. Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
13. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale da consegnare all'Istituto;

Il TUTOR con i seguenti compiti:

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 2. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
 3. Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
 4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
 6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 9. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 10. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
 11. Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
 12. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.
- Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di Sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art.3 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i docenti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, interni all’istituzione scolastica, in possesso dei titoli di cui alla tabella titoli sotto riportata. ***Il tutor può presentare istanza per un solo modulo.***

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Allegato 1**
- **Allegato 2 della figura per la quale ci si vuole candidare (esperto/ tutor) del modulo di riferimento**
- **Curriculum in formato europeo**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

- **Allegato 3 Dichiarazione incompatibilità**

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la dichiarazione di incompatibilità e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo AVIC85200V@pec.istruzione.it. oppure posta ordinaria AVIC85200V@ISTRUZIONE.IT

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 27/03/2025**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Istanza Selezione Tutor o Esperti - “Scuola e competenze” 2021-2027 –(FSE+) ESO4.6.A4.A – inserendo il nome del modulo.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio –
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella TITOLI e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli,
- Documento di Riconoscimento;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 5 – Criteri di valutazione –Tabella titoli Esperto/Tutor

I criteri di valutazione per conferimento di incarichi di Esperto e tutor al personale interno all'Istituzione scolastica, sono quelli indicati nella tabelle titoli sotto riportate

TABELLA TITOLI

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI DI LINGUA INGLESE INTERNI Modulo “English in Summer” <u>per la scuola primaria</u>		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX P.TI
Titolo di Laurea (la laurea triennale che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale NON dà diritto ad avvalersi di ulteriore punteggio rispetto alla specialistica)		
Laurea Vecchio ordinamento IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.9 - Da 109 a 105/110 P.7 - Da 104-100/110 P.6 - 100</110 P.5)	5-9	9
Laurea Triennale IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.7 - Da 109 a 105/110 P.6 - Da 104-100/110 P.5 - 100</110 P.4) Laurea Specialistica IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.9 - Da 109 a 105/110 P.7 - Da 104-100/110 P.6 - 100</110 P.5)	4-7	7
	5-9	9
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non si valuta se laureati)	3	3
Seconda Laurea	3	3
Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione	2	2
Diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello annuali, corrispondenti a 60 CFU e 1500 ore (fino a 2 attestati)	2	4
Diploma e/o Corso post diploma o post laurea, master universitario di 2° livello annuali, corrispondenti a 120 CFU e 3000 ore (fino a 2 attestati)	3	6
COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE		

Competenze informatiche certificate (Cisco, Microsoft, Oracle, ECDL EIPASS, Corsi LIM, Tablet, Ambienti digitali,...)(fino a 3 certificazioni)	2	6
A1, A2, B1, B2, C1, CLIL,...(fino a 2 certificazioni)	5	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza di esperto in progetti simili per la scuola primaria (3 punti a progetto fino a 3 progetti)	3	9
Esperienza pregressa nei PON in qualità di tutor (2 punti a progetto fino a 3 progetti)	2	6
Esperienza pregressa come valutatore/facilitatore (1 punto a progetto)	1	2
Esperienza di docenza curriculare SCUOLA PRIMARIA (1 punto per anno di servizio)	1	10
Corsi di formazione o aggiornamento attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento (1 punto a corso fino a 3 corsi)	2	6
Pubblicazioni con codici ISSN-ISBN-(ISMN)	2	2
TOTALE punteggio massimo		75
N. B.: non saranno presi in considerazione curricula o singole voci di essi che non consentano di evincere in modo chiaro ed inequivocabile i parametri che compongono il suindicato prospetto di valutazione		

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI TUTOR DI LINGUA INGLESE INTERNI “English in Summer” per la scuola primaria		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX P.TI
Titolo di Laurea (la laurea triennale che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale NON dà diritto ad avvalersi di ulteriore punteggio rispetto a queste ultime)		
Laurea Vecchio ordinamento IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.9-Da 109 a 105/110 P.7 - Da 104-100/110P.6 100</110 P.5)	5-9	9
Laurea Triennale IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.7-Da 109 a 105/110 P.6 - Da 104-100/110 P.5 - 100</110 P.4) Laurea Specialistica IN LINGUE E LETTERATURA INGLESE (110/110 lode P.9-Da 109 a 105/110 P.7 - Da 104-100/110 P.6 - 100</110 P.5)	4-7	7
	5-9	9
Seconda Laurea	3	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non si valuta se laureati)	3	3
Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione	2	2
Diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello annuali, corrispondenti a 60 CFU e 1500 ore (fino a 2 attestati)	2	4
Diploma e/o Corso post diploma o post laurea, master universitario di 2° livello annuali, corrispondenti a 120 CFU e 3000 ore (fino a 2 attestati)	3	6

COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE		
Competenze informatiche certificate (Cisco, Microsoft, Oracle, ECDL EIPASS, Corsi LIM, Tablet, Ambienti digitali),...(fino a 3 certificazioni)	2	6
A1, A2, B1, B2, C1, CLIL,...(fino a 3 certificazioni)	3	9
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza di esperto in progetti simili per la scuola primaria (3 punti a progetto fino a 3 progetti)	3	9
Esperienza pregressa nei PON in qualità di tutor (3 punti a progetto fino a 3 progetti)	3	9
Esperienza pregressa come valutatore/facilitatore (1 punto a progetto)	1	2
Esperienza di docenza curriculare SCUOLA PRIMARIA (1 punto per anno di servizio)	1	10
Corsi di formazione o aggiornamento attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento (2 punti a corso fino a 3 corsi)	2	6
TOTALE punteggio massimo		75

TABELLA TITOLI ESPERTO		
TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI INTERNI		
Modulo "Orienteering a scuola: sport- natura e inclusione"		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX P.TI
Diploma di laurea presso Istituto superiore di educazione Fisica con voto: 110 Lode: 10 punti Da 106 a 110: 9 punti Da 96 a 105: 8 punti Da 76 a 85: 7 punti Da 66 a 75: 6 punti		10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (da compilare in alternativa al titolo di cui al punto precedente) Punti 3	3	3
Diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello annuali (2 punti per ogni titolo)	2	6
Diploma e/o Corso post diploma o post laurea, master universitario di 2° livello annuali (3 punti per ogni titolo)	3	6
Corso istruttore attività sportive (15 punti)	1	15
COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE		
Competenze informatiche certificate (2 punti per ogni titolo)	2	4
A1, A2, B1, B2, C1, CLIL (1 punto per ogni titolo)	1	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperti/tutor in progetti simili (3 punti a progetto max 2 progetti)	3	6
Esperienza pregressa come accompagnatore gruppi scolastici (2 punti a incarico max 3 esperienze)	2	6
Esperienza di insegnamento attività motoria (2 punti per anno di servizio max 5 anni)	2	10

Corsi di formazione o aggiornamento attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento (1 punto per corso max 4)	1	4
Collaborazioni sportive (2 punto per collab. max 3)	2	6
Totale		75
N. B.: non saranno presi in considerazione curricula o singole voci di essi che non consentano di evincere in modo chiaro ed inequivocabile i parametri che compongono il suindicato prospetto di valutazione		

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI TUTOR INTERNI		
Orienteering a scuola: sport- natura e inclusione”		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX P.TI
Laurea specialistica (attività motoria) con voto: 110 Lode: 10 punti Da 106 a 110: 9 punti Da 96 a 105: 8 punti Da 76 a 85: 7 punti Da 66 a 75: 6 punti		10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (da compilare in alternativa al titolo di cui al punto precedente) Punti 3	3	3
Diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello annuali (2 punto per ogni titolo)	2	6
Diploma e/o Corso post diploma o post laurea, master universitario di 2° livello annuali (3 punti per ogni titolo)	3	6
COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE		
Competenze informatiche certificate (Cisco, ECDL, EIPASS (1 punto per ogni titolo per un max 5 titoli)	1	5
A1, A2, B1, B2, C1, CLIL (1 punto per ogni titolo per un max di 4 titoli)	1	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperti/tutor in progetti simili (3 punti a progetto max 6 progetti)	3	18
Esperienza pregressa come accompagnatore gruppi scolastici (2 punti a incarico max 5)	2	10
Esperienza di docenza scuola secondaria 1 grado (2 punto per anno di servizio per un max di 5 anni)	2	10
Corsi di formazione o aggiornamento attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento.(2 punti x un max di n.3 corsi)	2	6
Totale		75
N. B.: non saranno presi in considerazione curricula o singole voci di essi che non consentano di evincere in modo chiaro ed inequivocabile i parametri che compongono il suindicato prospetto di valutazione		

Art. 6. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire da marzo 2025 fino al 31/12/2025 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le azioni formative saranno svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Per la selezione degli aspiranti fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base tabella titoli Esperto/Tutor

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno valutate le domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio all'interno dell'Istituzione scolastica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" attraverso la pubblicazione della graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Maggior punteggio esperienze professionali e solo in caso di ulteriore parità il **candidato più giovane.**

Art. 8- Validità degli elenchi

L'elenco definitivo (graduatoria) dei tutor/esperti avrà durata sino alla conclusione prevista dall'Avviso citato in premessa; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'Avviso citato.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti o tutor/ individuati aggiudicatari. Al termine della attività sarà cura dell'aggiudicatario consegnare una relazione sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal docente responsabile del progetto. I corrispettivi verranno liquidati al termine delle attività svolte e, in caso di contratto di lavoro autonomo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica o richiesta di liquidazione compenso per i soggetti con ritenuta d'acconto ove prevista dalla legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L.n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi e del Regolamento sulla privacy europeo 679/16 (Gdpr).

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10 Compensi

Gi incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione, seguendo l'ordine di graduatoria secondo le preferenze espresse. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
n. 2 Esperti	30 per modulo	€ 70,00
n.2 Tutor	30 per modulo	€ 30,00

Il compenso orario per le attività di esperto è pari a € 70,00 onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). Il compenso orario per le attività di tutor è pari a € 30,00 onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione degli incarichi delle varie figure avverrà attraverso provvedimenti di nomina direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra in base alle ore effettivamente prestate previa presentazione di una relazione finale da parte dell'incaricato e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.n. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof. Attilio Lieto.

Art.13. Clausola di salvaguardia

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Art 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Gdpr 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 15 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Lieto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
correlate*