

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0000748 del 25/01/2025
VI (Uscita)

AGLI ATTI

ALL'ALBO

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: *Avviso di Selezione interna per il conferimento di n.4 incarichi individuali di tutor per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del progetto PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023)*

Identificativo Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45208

Titolo Progetto: Innovazione Consapevole

CUP: G94D23005020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la rinuncia acquisita agli atti con prot.434 del 18/01/2025 della docente a ricoprire gli incarichi di tutor per i percorsi formativi edizione n. 8 -9-10 e 12 *sulla transizione digitale nell'ambito del progetto PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza DM 66.23;*

PRESO ATTO che si rende necessario avviare la procedura per la sostituzione del tutor rinunciatario per la realizzazione dei quattro percorsi di formazione digitale del Progetto "Innovazione Consapevole" per i quali la docente ha rinunciato;

VISTO il proprio decreto prot. 745 del 25/01/2025 per l'avvio di una procedura di Selezione interna per il conferimento di n. 4 incarichi individuali di tutor in sostituzione della docente rinunciataria per la **realizzazione**

di n.4 percorsi di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del progetto PNRR- Investimento 2.1 come di seguito specificati:

N. Edizione	Titolo percorso di formazione digitale
8	<i>Percorso n.8 Intelligenza Artificiale Nella Pratica Bibliotecaria: Rischi ed Opportunità</i>
9	<i>Percorso n.9 A lezione con Blue Bot e Bee BOT, robotica per la scuola.</i>
10	<i>Percorso n.10 A lezione con Blue Bot e Bee BOT, robotica per la scuola PRIMARIA E SECONDARIA</i>
12	<i>Percorso n. 12 Coding e gamification</i>

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati in presenza, in modalità on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, sono destinati a gruppi di almeno 15 corsisti e articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari, tutti con rilascio finale di specifica attestazione.

EMANA IL PRESENTE AVVISO

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione interna (a seguire, anche «avviso») è finalizzato all’individuazione di tutor necessari per la realizzazione n.4 edizioni di percorsi di formazione sulla transizione digitale nell’ambito del progetto “**Innovazione Consapevole-**”, PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

I percorsi prevedono i seguenti ambiti tematici e sono strutturati come di seguito indicato:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023						
N. Edizioni	Titolo percorso e Attività	Ore corso	Figura Professionale (costo orario lordo stato)	Periodo svolgimento del corso	PERSONALE COINVOLTI	N. docenti e ATA per corso
8	<i>Percorso n.8 Intelligenza Artificiale nella Pratica Bibliotecaria: Rischi E Opportunità</i>	10	N. 1 tutor - € 34,0 h	Gennaio 2025 - Settembre 2025	Ata e Docenti	15
9	<i>Percorso n.9 A lezione con Blue Bot e Bee BOT, robotica per la scuola. per la scuola dell’infanzia</i>	10	N. 1 tutor - € 34,0 h	Gennaio 2025 - Settembre 2025	Docenti	15
10	<i>Percorso n.10 A lezione con Blue Bot e Bee BOT, robotica per</i>	10	N. 1 tutor - € 34,0 h	Gennaio 2025 - Settembre 2025	Docenti	15

	la scuola PRIMARIA E SECONDARIA					
12	Percorso n. 12 Coding e gamification	10	N. 1 tutor - € 34,0 h	Gennaio 2025 - Settembre 2025	Docenti	15

Destinatari dei percorsi formativi: docenti interni dell'istituto

È ammessa la partecipazione alla selezione anche per più percorsi formativi (max 4) specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza.

COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Competenze richieste per i entrambi i profili:

o Conoscenza delle disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione, sul monitoraggio e sui target del PNRR;

o Conoscenza della piattaforma PNRR Futura e della relativa gestione documentale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione;
 - xi. possiedano titolo di accesso (titolo accademico o di studio) attinente all'ambito professionale richiesto per il percorso /laboratorio per il quale si candidano di cui all'art. 3 del presente avviso "criteri di selezione";
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - Candidati interni dell'Istituto Comprensivo di Montemiletto;
 I candidati tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base alle Tabelle di Valutazione relativa a ciascun percorso formativo di seguito riportate:

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023

Requisiti TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale

Griglia di valutazione titoli per incarico di docente TUTOR	
1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente alla selezione o equipollente titolo estero	20
Laurea triennale attinente alla selezione o equipollente titolo estero	6
Diploma di scuola secondaria (da valutare se non in possesso di laurea)	5

Master di primo livello attinente all'area didattico pedagogica	3 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 9 punti)
Master di secondo livello attinente all'area stem	3 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 9 punti)
Corsi di formazione nell'ambito delle metodologie didattiche innovative delle discipline STEM (stampa 3D, coding, robotica, ecc)	1 punti per ciascun corso (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione nell'ambito informatico e tecnologico	2 punti per ciascun corso (fino ad un massimo di 6 punti)
2. CERTIFICAZIONI	
Certifications informatiche riconosciute dal Miur (ECDL, ecc)	2 punti per ciascuna (fino ad un massimo di 10)
Certificazioni Riconosciute dal MIUR in ambito di transizione digitale (Robotica, STEM, Making&Coding)	5 punti per ciascuna (fino ad un massimo di 10)
3. TITOLI DI SERVIZIO	
Incarichi all'interno dell'Istituto nell'ambito di laboratori, progetti PON, P N R R , progetti extracurricolari STEM, SCUOLA FUTURA)	2 punti per ogni incarico (fino ad un massimo di 10)
TOTALE MAX	94

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Il servizio è affidato a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il **30/09/2025**;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 34,00** (Euro trentaquattro/00) per i tutor, intesi quali importi orario complessivo lordo stato, intesi come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023;

Il corrispettivo verrà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Attività	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale:	Tutor	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:30 del **01/02/2025**, inviando la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica della scuola avic85200v@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto: **CANDIDATURA TUTOR D.M. 66/2023**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del modello B con autovalutazione.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

È ammessa la partecipazione alla selezione anche per più percorsi formativi (max 4) specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso in cui dovessero pervenire i quattro percorsi di formazione sulla transizione digitale, un numero di istanze di CANDIDATI tutor superiori al numero massimo di posti disponibili, la selezione avverrà, a cura della commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli presentati secondo le griglie di valutazione riportate all'art. 3 del presente avviso con l'assegnazione dell'incarico ai primi in graduatoria. In caso di parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato con maggiore punteggio dei titoli di servizio.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Le candidature pervenute saranno valutate solo se:

- a) i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- b) tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili dal C.V. al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Montemiletto, con sede in Montemiletto in via F. Di Benedetto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic85200v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è **area Scuola srls**.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof. Attilio Lieto e-mail istituzionale avic85200v@istruzione.it, numero di telefono 0825/963015.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito Web nella sezione dedicata al PNRR;

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All.B:** Tabella di Valutazione Titoli
- **All.C:** Dichiarazione assenza cause incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Lieto

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*