

A.S.2025-26

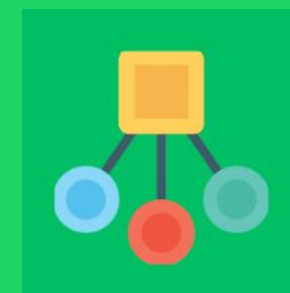


**Istituto Comprensivo Statale
"Montemiletto"**

di MONTEMILETTO - VENTICANO

**Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO
MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE LE NOCELLE**

ORGANIGRAMMA FUNZIONIGRAMMA del personale scolastico



Istituto Comprensivo Statale "Montemiletto"

di Montemiletto-Venticano

A.S. 2025-26

**Dirigente
scolastico**

- **Dott.^{ssa} Di Caterino Antonella**

**Collaboratrici
D.S.**

- **Colucciello Rosa**
- **Guida Maria Assunta**

Responsabili dei plessi

1.

FUNZIONI

Ciascun responsabile di plesso è consegnatario dei beni e sussidi presenti nel plesso ed è preposto ai sensi del T.U. sicurezza (D.lgs 9 aprile 2008, n.81) con funzioni di intervento immediato per questioni di emergenza e di sicurezza. Le funzioni del responsabile di plesso sono: essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza e le sostituzioni dei colleghi assenti; creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; informare il dirigente scolastico e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza; raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune; instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali.

Responsabili dei plessi

2.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Montemiletto: Patrizia Musto
- Montaperto: Feola Carmela
- Venticano: Coviello Maria Teresa
- Pietradefusi: Colantuono Silvana
- Torre le Nocelle: Di Roma Paola
- Montefusco: Lepore Delfina

SCUOLA PRIMARIA

- Montemiletto: Pesa Annamaria
- Montaperto: Ciarcia Giuseppina
- Venticano: Ilenia Gubitosa
- Pietradefusi: Di Donato Finetta
- Torre le Nocelle: Dente Carmela
- Montefusco: De Pascale Marisa

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Montemiletto: Todesca Rosa
- Venticano: Giordano Bruno Moreno
- Pietradefusi: Vacca Antonietta
- Torre le Nocelle: Santulli Tania
- Montefusco: Tordiglione Marina

Funzione strumentale AREA 1

- Documentazione strategica dell'Istituto- PTOF-RAV- PdM e Rendicontazione sociale-coordinamento progettazione curricolare ed extracurricolare; Gestione e somministrazione prove Invalsi - Autovalutazione di istituto - Raccordo con altre funzioni strumentali. **Alois Camilla Liucci Annarita Olivieri Daniela**

Funzione strumentale AREA 2

Sostegno ai docenti per utilizzo del registro elettronico; cura della documentazione didattica; gestione delle biblioteche d'istituto; Produzione di materiali digitali illustrativi (es. grafici, fotografici) per l'implementazione del sito web e pagina facebook; acquisizione dei bisogni formativi dei docenti e promozione di attività di formazione; promozione dell'utilizzo delle nuove tecnologie; realizzazione di documenti informatici; raccordo con altre funzioni strumentali.

Festa Mauro

Funzione strumentale AREA 3

- Coordinamento delle attività del GLI-GLO-GLHO; attività inerenti alla rilevazione degli alunni BES; rilevazioni delle criticità inerenti alla gestione delle classi con alunni BES e sostegno ai docenti per eventuali progettazione ad hoc; diffusione e cura di progetti per la valorizzazione delle eccellenze (olimpiadi, certamina, giochi matematici); Cura dei contatti con le ASL e le associazioni; redazione del PAI, modelli PDP e PEI; raccordo con le altre FFSS

De Luca Rosanna

Funzione strumentale AREA 4

Predisposizione di progetti continuità; realizzazione di per l'inserimento dei nuovi alunni; organizzazione e gestione degli open day; Raccordo e orientamento; organizzazione visite guidate e uscite sul territorio; raccordo con associazioni ed enti presenti sul territorio; acquisizione risorse del territorio per inclusività; collaborazione con i diversi ordini di scuola (curricolo verticale); raccordo con altre funzioni strumentali

Petrone Lucia

De Luca Donatella

Referente ed. civica

- Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum. Tra essi è individuato un coordinatore, che svolge i compiti di cui all'art. 2, comma 6 della Legge 92/2019 . Per dare organicità e coerenza all'insegnamento si individua un referente l'Istituto che coordini le attività dei diversi Consigli di classe.
- **Leone Enrica**

Referente bullismo e cyberbullismo

- Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto di bullismo e cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio (L. 71/2017, art. 4, c. 3)
- **Vacca Antonietta**

Referente attività motoria

- Favorire il potenziamento delle discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.
- **Clemente Gennaro**

Dipartimenti

FUNZIONI DEL COORDINATORE

- collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento
- valorizza la progettualità dei docenti
- media eventuali conflitti
- porta avanti istanze innovative
- si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente
- prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto
- presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Area linguistico-storico-geografica:** Vacca Antonietta
- **Area scientifica:** Lanza Diana
- **Area espressiva:** Russo Daniela
- **Area inclusione:** Bosco Eva

COORDINATRICE SCUOLA DELL' INFANZIA

De Luca Donatella

Animatore digitale

FUNZIONI

- L'animatore digitale contribuisce a favorire il processo di digitalizzazione delle scuole e si impegna a diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD.
- Coordinamento del Team Digitale; coordinamento azioni coerenti con il PNSD
- **Guida Maria Assunta**

Team digitale

FUNZIONI

- Attuazione di azioni coerenti con il PNSD.

COMPONENTI

- **Laura Bonito, Raffaele Bruno, Antonella Micera.**

NIV Nucleo interno di autovalutazione

FUNZIONI

- studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto
- redigere e revisionare Rendicontazione sociale, RAV e PdM
- revisionare il modello di valutazione della scuola basato su criteri condivisi, trasparenti, efficaci e basati su indicatori ricavati da molteplici prospettive di osservazione
- coadiuvare l'azione per l'autoanalisi d'Istituto

COMPONENTI

- **Alois Camilla, Centrella Lorella, Leone Enrica, Liucci Annarita, Musto Patrizia, Olivieri Daniela.**

GLI

FUNZIONI

- a) gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con bisogni educativi speciali, (disabilità e/o DSA disturbi evolutivi specifici e area dello svantaggio);
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia di disabilità, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti
- e) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA
- f) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- g) risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- h) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti,
- i) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES
- j) coordinarsi dei GLO e Dipartimento dell'inclusione
- k) curare la modulistica

COMPONENTI ai sensi della normativa:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO-Dott.^{ssa} Di Caterino Antonella**
- **DOCENTI: FFSS AREA 3 De Luca Rosanna-Tutti i docenti di sostegno**
- **Docenti coordinatori classi interessate**
- **Componente genitori: Bellusci Pasqualina**
- **Rappresentante ASL**
- **Consorzio dei servizi sociali con educatori**

Consigli di Intersezione Interclasse classe

1.

FUNZIONI del coordinatore

- Si occupa della stesura della progettazione didattica della classe;
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Presiede le sedute del CdC, in assenza del dirigente.

Consigli di intersezione interclasse

2.

Consigli di classe

3.

SCUOLA DELL' INFANZIA

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

- Coviello Maria Teresa

SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORI DI INTERCLASSE

- Interclasse I: Politano Anna
- Interclasse II: Colella Fulvia
- interclasse III: Centrella Lorella
- interclasse IV: Petitto Alfonsina
- interclasse V: Olivieri Daniela

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

COORDINATORI DI CLASSE

MONTEMILETTO

- CLASSE I A: Colantuoni Rita
- CLASSE I B: Castaldo Luisa
- CLASSE II A: Petrillo Finicola Fiorella
- CLASSE II B: Bonito Laura
- CLASSE III A: Leone Luciana Angela
- CLASSE III B: Marano Michela

Consigli di classe

4.

MONTEFUSCO

- **CLASSE I-II: Tordiglione Marina**
- **CLASSE III A: Petrone Lucia**

PIETRADEFUSI

- **CLASSE I A: Lanza Diana**
- **CLASSE II A: Praticò Simone**
- **CLASSE III A: Vacca Antonietta**

TORRE LE NOCELLE

CLASSE II/III A: Santulli Tania

VENTICANO

- **CLASSE I A: Russo Concettina**
- **CLASSE II A: Bruno Raffaele**
- **CLASSE IIB: Troisi Maria Michela**
- **CLASSE III B: Leone Enrica**
- **CLASSE III A: Alois Camilla**

Collegio dei docenti 1.

COMPONENTI:

TUTTI I DOCENTI (DI RUOLO E NON) DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

FUNZIONI

Spetta al Collegio:

- a) l'elaborazione del PTOF;
- b) l'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare (art. 7 comma 2 lett. a) T.U. 297/1994;
- c) l'adozione delle iniziative per il sostegno di alunni DVA e BES;
- d) la redazione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione;
- e) la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, ai fini della valutazione degli alunni;
- f) l'adozione dei libri di testo, su proposta dei consigli di interclasse o di classe, e la scelta dei sussidi didattici (art. 7 comma 2 lett. e T.U.);
- g) l'approvazione, quanto agli aspetti didattici, degli accordi con reti di scuole (art. 7 comma 2 D.P.R. 08.03.1999 n. 275 e L.n.107/2015);
- h) la valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica (art. 7 comma 2 lett. d T.U.);

Collegio dei docenti 2.

- i) lo studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti, eventualmente, gli esperti (art. 7 comma 2 lett. o T.U.)
- j) la valutazione dello stato di attuazione dei progetti per le scuole situate nelle zone a rischio;
- k) l'identificazione e attribuzione di funzioni strumentali al P.T.O.F., con la definizione dei criteri d'accesso, della durata, delle competenze richieste, dei parametri e delle scadenze temporali per la valutazione dei risultati attesi;
- l) la delibera, nel quadro delle compatibilità con il P.T.O.F. e delle disponibilità finanziarie, sulle attività aggiuntive di insegnamento e sulle attività funzionali all'insegnamento (art. 25 CCNL).

IL COLLEGIO formula, inoltre, proposte e/o pareri:

- a) sui criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni (art. 7 comma 2 lett. b T.U.);
- b) individua un membro per il comitato di valutazione;
- c) sulla sospensione dal servizio di docenti quando ricorrano particolari motivi di urgenza (art. 7 comma 2 lett. p T.U.).

Consiglio di Istituto

FUNZIONI

- a) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- b) Delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo; finalizza le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico;
- c) Delibera in merito all'adozione, alle modifiche e alle integrazioni del REGOLAMENTO INTERNO dell'istituto;
- d) Stabilisce i criteri generali in merito a quanto previsto dal D.I. 129/2018, quali ad es.:
 - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio-televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola;
 - attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio);
 - partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
 - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- e) Definisce gli INDIRIZZI GENERALI DEL PTOF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99 e L.n.107/2015);
- f) ADOTTA il PTOF;
- g) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
- h) Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

COMPONENTI

- D.S. Dott.^{ssa} Di Caterino Antonella**
- Presidente: Iarrobino Luciano**
- Docenti: Carpentieri Mara, Colucciello Rosa, Ciarcia Giuseppina, Santulli Tania, Todesca Rosa, Vacca Antonietta**
- Rappresentanti genitori: Ciarcia Antonella, Giordano Bruno Moreno, Gubitosa Ilenia, Iarrobino Luciano, Mustone Gianpiero, Nardone Adriana, Palermo Carmen, Veneruso Antonella.**
- ATA: Forcellati Rosa, Micera Giuseppina**

Comitato di valutazione

COMPONENTI

- Dott.^{ssa} Di Caterino Antonella (dirigente scolastico);
- Carpentieri Mara (componente docenti);
- Sig. Iarrobino Luciano- Nardone Adriana (componente genitori);
- USR Prof.^{ssa} Forino Lucia (docente designata per la Campania);

FUNZIONI

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11 del D.lgs 297/94;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria; in ultimo il Comitato valuta il servizio di cui all'art.448 del d.lgs. 297/94 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del d.lgs. 297/94 (Riabilitazione). Per queste due fattispecie il Comitato opera con la presenza dei genitori, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del Comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

Giunta esecutiva

FUNZIONI

- Predisporre il Programma Annuale, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, predisporre il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.
- Può avere competenze riguardo ai provvedimenti disciplinari a carico degli alunni: le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di classe, secondo procedure definite dal Regolamento. La Giunta predispose l'O.d.G. del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori.

COMPONENTI

- **Presidente:** D.S. Dott.^{ssa} Di Caterino Antonella
- **DSGA:** Dott.^{ssa} Mazzeo Mariagrazia
- **Componente ATA:** Micera Giuseppina
- **Docenti:** Colucciello Rosa
- **Rappresentanti dei genitori:** Ciarcia Antonella, Giordano Bruno Moreno

**Direttore dei servizi
generali e
amministrativi**

- Dott.^{ssa} Maria Grazia Mazzeo

**Segreteria
amministrativa**

AREA ALUNNI:

- Michelina Mercadante- Cinzia Caro

AREA DEL PERSONALE:

- Ermelinda De Guglielmo, Maria Carmela Apruzzese, Graziella Sarro
- Silvana Colella (addetta al protocollo/sito)

**Collaboratori
scolastici**

- n. 24
- 