



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 10** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 20** Piano di formazione del personale docente
- 29** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

MODELLO ORGANIZZATIVO

Il dirigente scolastico opera con stabilità nell'IC da due anni, con la collaborazione piena e partecipata dell'intero Collegio. Il grado di partecipazione al modello organizzativo è ampio, gli incarichi sono distribuiti tra docenti di ordini e plessi diversi in modo equilibrato e molti docenti sono coinvolti in gruppi di lavoro. L'IC, infatti, promuove la partecipazione dei docenti a vari gruppi strutturati: oltre alle funzioni strumentali operano il NIV, i dipartimenti, il Team digitale, varie commissioni, il gruppo dell'inclusione. Essi producono materiali, utili al miglior funzionamento dell'Istituto, che vengono condivisi sulle piattaforme in uso nella scuola. Il confronto anche informale è pratica costante dei docenti dell'IC. Sono nominate anche figure di referenti per ambiti specifici: referente ed. civica; referente bullismo e cyberbullismo; referente per l'ed. fisica oltre ai referenti Covid. Il funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Il dirigente scolastico, gli organismi gestionali e didattico-organizzativi (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti, operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata a individuare scopi comuni di lavoro. Ogni anno l'IC provvede ad aggiornare e pubblicare organigramma e funzionigramma al fine di rendere chiaro l'assetto organizzativo e le componenti implicate.

FORMAZIONE DEL PERSONALE E CULTURA DELLA SICUREZZA

La scuola raccoglie le esigenze formative dei docenti attraverso monitoraggi annuali. Le tematiche proposte per le attività formative seguono i bisogni dei docenti, sempre in linea con la normativa e le sollecitazioni provenienti dal mondo della scuola. Gli interventi formativi tengono conto dell'offerta proveniente dalla scuola capofila della rete di ambito, dalle Università, dall'USR Campania, dalla piattaforma SOFIA, piattaforma Scuola Futura, con particolare attenzione alla formazione relativa all'insegnamento trasversale di Educazione Civica, alla formazione sulla lettura, sulla valutazione delle competenze, sulle nuove metodologie didattiche, sull'uso degli strumenti multimediali (specifica formazione per un efficace utilizzo dei nuovi devices acquisiti e da acquistare con i fondi



FESR), sulle emergenze educative. Grande importanza è stata data alla formazione relativa all'inclusione (Formazione a cura della scuola polo di ambito ai fini dell'inclusione), alla sicurezza (corso 12 ore obbligatorie, corso antincendio per il personale non ancora formato, corso di primo soccorso BLS/D), alla privacy (Reg. UE/679/2016, D. Lgs 196/2003, D. Lgs 101/2018, informative, Sicurezza informatica, Cyberbullismo, Gestione della pubblicazione delle immagini/video). Sarà favorita la partecipazione a corsi sulla conoscenza di piattaforme didattiche e open source, a percorsi di Ricerca-Azione in coerenza con le Linee Guida di Ed. Civica. In generale, si auspica una formazione su temi condivisi che possano avere ricadute sulle prassi didattiche dell'intera comunità professionale. L'IC sostiene, inoltre, anche la formazione specifica dei docenti che ricoprono particolari funzioni (Valutazione e miglioramento, Ed. Civica, Bullismo e cyberbullismo, Digitale) o ruoli di responsabilità che possano poi, a cascata, proporre azioni formative al Collegio.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Il D.S. è coadiuvato da: 1 vicario + 1 collaboratore.	2
Funzione strumentale	Sono state individuate QUATTRO aree di intervento e relative Funzioni Strumentali: AREA 1 Gestione Piano dell'Offerta formativa - coordinamento progettazione curricolare ed extracurricolare; - Coordinamento del NIV/Gruppo di Miglioramento - Gestione somministrazione prove Invalsi - Autovalutazione di istituto - Raccordo con altre funzioni strumentali- AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti - Sostegno ai docenti per utilizzo del registro elettronico (unitamente ai docenti PNSD) - Costruzione di un archivio digitale per la conservazione e diffusione delle buone pratiche - Cura della documentazione didattica, soprattutto in occasione di manifestazioni scolastiche - Costituzione di una biblioteca d'istituto -Rilevazione bisogni formativi del personale e predisposizione Piano di Formazione. Sostegno docenti neoimmessi in ruolo AREA 3 Attività di sostegno agli studenti - Coordinamento delle attività del GLt - Attività inerenti alla rilevazione degli alunni BES-	4



Rilevazione delle criticità inerenti alla gestione delle classi con alunni BES e sostegno ai docenti per eventuale progettazione ad hoc - Diffusione e cura di progetti per la valorizzazione delle eccellenze (olimpiadi, certamina, giochi matematici) - Raccordo con altre FFSS AREA 4 Continuità e orientamento - Predisposizione di progetti continuità - Raccordo e orientamento - Organizzazione visite didattiche e uscite sul territorio - Raccordo con associazioni ed enti presenti sul territorio - Raccordo con altre funzioni strumentali- OGNI AREA È RICOPERTA DA 2 DOCENTI

Capodipartimento

I coordinatori dei dipartimenti collaborano la dirigenza e costituiscono il punto di riferimento per i docenti del dipartimento- valorizzano la progettualità dei docenti – mediano eventuali conflitti – portano avanti istanze innovative – si fanno garanti degli impegni presi dal dipartimento stesso – prendono parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all’interno dell’istituto – presiedono le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente Dipartimenti per la scuola secondaria di I grado: area linguistico-storico-geografica; area scientifico-matematica; area artistico espressiva.

3

Responsabile di plesso

Ciascun coordinatore di plesso è consegnatario dei beni e sussidi presenti nel plesso ed è preposto ai sensi del T.U. sicurezza (D.lgs 9 aprile 2008,n.81) con funzioni di intervento immediato per questioni di emergenza e di sicurezza. Funzioni del responsabile di plesso

16



sono: essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza e le sostituzioni dei colleghi assenti; creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; informare il Dirigente Scolastico e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza; raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune; instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali.

Animatore digitale	Figura di rilievo che contribuisce a favorire il processo di digitalizzazione delle scuole e si impegna a diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD. Coordinamento del Team Digitale. Coordinamento azioni coerenti con il PNSD	1
Team digitale	Attuazione azioni coerenti con il PNSD.	4
Referente di istituto per Educazione civica	Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum. Tra essi è individuato un coordinatore, che svolge i compiti di cui all'art. 2, comma 6 della Legge 92/2020. Per dare organicità e coerenza all'insegnamento si individua un referente l'Istituto che coordini le attività dei diversi Consigli di classe.	1
Referente educazione	Tale figura si occupa di favorire il potenziamento	1



fisica	delle discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.	
Referente di istituto per Bullismo e Cyberbullismo	Il referente per il bullismo e cyberbullismo si occupa di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto di bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio (L. 71/2017, art. 4, c. 3).	1
NIV	Nucleo interno di valutazione. I membri del NIV si occupano di studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto, redigere e revisionare rendicontazione sociale, RAV e PdM, revisionare il modello di valutazione della scuola basato su criteri condivisi, trasparenti, efficaci e su indicatori ricavati da molteplici prospettive di osservazione. Coordinano l'azione per l'autoanalisi d'Istituto.	9

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Supporto allo sdoppiamento delle pluriclassi Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	2



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di potenziamento con progetti dedicati Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
---	---	---

A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di potenziamento con progetti dedicati Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
--	---	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Si occupa di: Indagini di mercato (Elettronico, MePA, CONSIP), richieste di preventivi, predisposizione dei prospetti comparativi, emissione ordini; controllo del materiale acquistato. Gestione dei sussidi e dei materiali relativi alla rete HC. Elaborazione dati per il bilancio di previsione e consuntivo - Schede finanziarie PTOF- Mandati di pagamento e reversali d'incasso - Tenuta registro c/c postale - Stipula contratti connessi alla gestione dei progetti - Stampa e tenuta dei registri contabili previsti dalla normativa vigente -Catalogazione e archiviazione di tutti gli atti finanziari. SISSI IN RETE

Ufficio protocollo

Tenuta registro protocollo - Archiviazione atti - Posta Elettronica- Gestione del Protocollo informatico- Corrispondenza-Circolari interne-Affissione albo- Assistenza Presidenza - Conservazione attestati corsi di aggiornamento - Convocazione organi collegiali -Pubblicazioni all'Albo istituto- Distribuzione modulistica varia personale interno - Raccolta Progetti/Relazioni P.T.O.F.

Ufficio per la didattica

Informazione utenza interna ed esterna - Iscrizioni alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione rilevazioni, statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni scrutini, gestione assenze e ritardi - Gestione e procedure per



sussidi - Gestione organizzativa viaggi d'istruzione - Certificazione varie e tenuta registri - Esoneri educazione fisica - Infortuni alunni - Libri di testo - tenuta fascicoli alunni. Anagrafe Nazionale - SIDI.

Sezione amministrativa

Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Emissione contratti di lavoro - gestione circolari interne- Compilazione graduatorie supplenze- Compilazione graduatorie soprannumerari docenti ed ATA - Registro certificati di servizio- Convocazioni attribuzione supplenze- Certificati di servizio Ricostruzioni di carriera-Pratiche pensioni-Visite fiscali - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - infortuni. Rapporti INPDAP - Rapporti DPT- Registro decreti -Pratiche cause di servizio- Anagrafe personale - Autorizzazione libere professioni- Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione. Tenuta dei registri di Inventario, di magazzino -Emissione CUD - Elaborazione Mod. 770 - Mod. UNIEMENS, dichiarazione IRAP - Trasmissione on-line ai competenti organi. Elaborazione e trasmissione di tutti i monitoraggi connessi con le disponibilità finanziarie - SIDI

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.portaleargo.it/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/>

Modulistica da sito scolastico www.icmontemiletto.edu.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: POLO FORMATIVO-Ambito Territoriale AV02

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Università di Salerno

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Università Suor Orsola Benincasa**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Università di Foggia**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **Università Cassino**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **DAENA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner nell'accordo di collaborazione

Denominazione della rete: PATTO PER LA RETE TERRITORIALE-BILL-COMUNE DI VENTICANO

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: FRUTTA NELLE SCUOLE

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **CONSORZIO SERVIZI SOCIALI**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: **ASSITENTI TECNICI-AIELLO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività amministrative



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete Inter-Ambito Scuola Polo AV01_IPSEOA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Percorsi Nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico- PNRR
Missione 4 componente 1 - linea di investimento 2.1



Denominazione della rete: ARPAC

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Ecopotea Laboratorio Ecologico Associazione di Promozione Sociale

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo



Approfondimento:

“Attivare forme di collaborazione per migliorare la conoscenza del territorio ed educare alla sostenibilità”

Denominazione della rete: Biblioteche scolastiche della Campania

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

“Biblioteche scolastiche in rete della Campania felix”



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: **BULLISMO E CYBERBULLISMO**

La referente di istituto, in seguito a formazione specifica, realizzerà momenti di formazione rivolti ai docenti dei tre ordini. Si ritiene necessario ripercorrere dei punti salienti inerenti il bullismo e cyberbullismo: dalla definizione e prevalenza dei fenomeni, oggi evidente specialmente in contesti online, ai fattori di rischio dei soggetti coinvolti, dal ruolo del personale educativo al protocollo d'emergenza, dagli aspetti giuridici alla prevenzione. Saranno realizzati tre incontri di due ore, destinati in modo specifico alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: **BIBLIOTECHE SCOLASTICHE/BIBLIOTECHE INNOVATIVE**



L'Istituto, entrato nella rete delle biblioteche scolastiche innovative, fruisce, nella figura della referente, della formazione INDIRE per l'allestimento di nuovi ambienti di apprendimento. A conclusione del percorso la referente attuerà un corso specifico per i docenti dell'IC, declinato sulle esigenze del nostro istituto con l'obiettivo di offrire a tutti e tutte la possibilità di accedere ad un numero cospicuo di titoli adeguati all'età di riferimento.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE E SICUREZZA

La sicurezza è materia fondamentale in ogni luogo, ambiente di lavoro e circostanza, tanto più nelle scuole. È stata anche istituita una "Giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole con l'obiettivo di ricordare le vittime degli incidenti avvenuti nelle scuole italiane e di promuovere, valorizzare e condividere le attività e le iniziative realizzate dalle scuole sui temi della sicurezza e della prevenzione dei rischi. La Giornata è stata istituita dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 e fissata per il 22 novembre di ogni anno dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 novembre 2015 n. 914 e prevede campagne di sensibilizzazione #scuolasicura. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, assicura una adeguata formazione al personale docente e ATA ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed



integrazioni e, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro". La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede per personale DOCENTE e ATA: • n° 4 ore di Formazione Generale; n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore); • formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni. L'IC provvede annualmente ad un nuovo monitoraggio sulla formazione docente, relativa alla sicurezza, per aggiornare/integrare il curriculum del docente con l'attivazione di corsi in conseguenza delle necessità. SARANNO ATTIVATI CORSI ANTINCENDIO, di primo soccorso, BLS.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Personale docente e non docente con certificazione scaduta
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DI AMBITO

Formazione per il personale per la transizione ecologica e digitale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Formazione e-learning
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

Formazione relativa alla valutazione nella scuola primaria di cui all'O.M. 172/2020. Gli incontri sono articolati sui seguenti punti: 1. Dal voto al giudizio descrittivo: obiettivi e descrittori del documento di valutazione. 2. Dagli obiettivi del documento di valutazione al PEI 3. Dalle osservazioni e verifiche periodiche alla valutazione quadrimestrale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Docenti della scuola primaria classe comune e sostegno

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: DIGITALE-INTERNO

L'animatore digitale e i membri del team digitale offrono supporto e guida ai docenti nell'utilizzo di Argo-Classroom e sull'utilizzo di pannelli digitali di ultima generazione.

Collegamento con le priorità

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento



del PNF docenti

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Consulenza sistematica

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: SCUOLA ATTIVA KIDS - JUNIOR

Nell'ambito del progetto nazionale Scuola attiva Kids- Junior sono previsti momenti di formazione destinati a tutor ed insegnanti: - Tutor: informazione/formazione iniziale ed in itinere curata dalla Commissione didattico-scientifica nazionale del progetto e dagli organismi territoriali per lo sport a scuola. Modalità : webinar - Docenti titolari delle classi su base volontaria

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Scuola e lavoro

Destinatari

Docenti impegnati nel progetto

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Titolo attività di formazione: METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

In linea con il PNRR, Missione 4-Componente 1-Investimento3.2: Piano Scuola 4.0, si intende garantire ai docenti dell'IC adeguata formazione circa le nuove metodologie didattiche, per un utilizzo consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento e per la valorizzazione di una didattica nuova ed efficace. Non è sufficiente modificare gli spazi e gli strumenti della didattica ma occorre che intervengano nuovi modelli pedagogici. La ricerca sull'apprendimento evidenzia come per promuovere l'apprendimento e favorire una comprensione profonda da parte degli studenti sia necessario mobilitare le diverse "intelligenze", attraverso la predisposizione di un ambiente di apprendimento efficace, in cui spazi, strumenti e metodologie didattiche si integrino e si potenzino. Il corso offre una panoramica sulle metodologie che il docente può utilizzare per stimolare l'apprendimento attivo del discente, sia in presenza che a distanza, grazie al supporto degli strumenti tecnologici. Ogni metodologia sarà presentata nei suoi principi fondanti, ma anche attraverso suggerimenti operativi utili a definirne le opportunità di impiego nei diversi momenti dell'attività didattica e in base alle esigenze dei discenti. A.S. 2023-24

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Dialoghi e contaminazioni: nuove metodologie educative-scuola democratica

In continuità con il percorso intrapreso lo scorso anno, i docenti dell'IC partecipano al ciclo di incontri proposto dal gruppo "Il cambiamento nasce da dentro", coordinato dalla maestra Enrica Ena. La formazione abbraccia un'ampia gamma tematica, affrontata con strategie didattiche innovative.



Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Formazione e-learning

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE FIGURE DI SISTEMA

Webinar informativi su PNRR e uso delle piattaforme ministeriali per la predisposizione dei documenti strategici del triennio 2022-25 PNRR: un'occasione da non mancare per rigenerare la scuola PNRR: Piano scuola 4.0 PNRR: Contrasto alla dispersione e divari territoriali PNRR: piano di Miglioramento e PTOF "Il RAV e il Sistema Nazionale di Valutazione: indicazioni per la nuova triennalità 2022-2025" Corsi proposti in corso d'anno

Collegamento con le priorità del PNF docenti Valutazione e miglioramento

Destinatari Figure di sistema-NIV E FFSS



Modalità di lavoro

- Formazione e-learning-webinar

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Titolo attività di formazione: Corsi digitali -EFT CAMPANIA 22-23

Nell'ambito delle iniziative del PNSD, l'animatrice digitale ed i membri del team partecipano alle iniziative promosse dal Code week 2022 e Digcomp 2.2. A seguito della formazione ci saranno momenti di socializzazione e condivisione delle pratiche apprese.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

ANIMATORE DIGITALE- TEAM DIGITALE

Modalità di lavoro

- Formazione e-learning-webinar

Formazione di Scuola/Rete

MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR



Titolo attività di formazione: RiGenerazione Scuola

Sono in corso di definizione accordi con ARPAC appartenente alla Green Community di Ri-generazione scuola che attiverà un percorso formativo anche per alunni e docenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione e-learning
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Ricostruzione carriera e Passweb

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ANQUAP, ARGO

Gestione documentale

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ARGO

Sicurezza

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Tutti
-------------	-------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP, agenzie di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro